

Na temelju članka 22. i članka 44. stavka 5. Pravilnika Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija, Stručno vijeće Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija, na svojoj 9. redovitoj sjednici održanoj dana 24. srpnja 2024. godine donosi

PRAVILNIK O RADU KATEDRI NA SVEUČILIŠNOM ODJELU ZDRAVSTVENIH STUDIJA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se ustroj, organizacija i način rada katedri te druga pitanja vezana za rad katedri na Sveučilišnom odjelu zdravstvenih studija (u daljnjem tekstu: Sveučilišni odjel).

Članak 2.

- (1) Katedre su znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice Sveučilišnog odjela, koje sudjeluju u izvođenju i organiziranju znanstvenog i nastavnog rada koji se održava na odsjecima, odnosno studijima Sveučilišnog odjela.
- (2) Katedre se osnivaju za više srodnih predmeta.
- (3) Broj katedri i odluku o nazivu katedri određuje Stručno vijeće Sveučilišnog odjela.
- (4) Obveza je katedre provoditi i usklađivati nastavnu i znanstvenu djelatnost na svim studijima, brinuti se o unapređenju svih oblika nastavne i znanstvene djelatnosti, o izboru i unapređenju nastavnih i znanstvenih kadrova i svim drugim pitanjima važnim za odvijanje nastavne i znanstvene djelatnosti.
- (5) Katedru čine uži i širi sastav članova pojedine katedre Sveučilišnog odjela.

Članak 3.

- (1) Na Sveučilišnom odjelu ustrojene su sljedeće katedre:
 1. – Katedra za sestrinstvo
 2. – Katedra za radiološku tehnologiju
 3. – Katedra za fizioterapiju
 4. – Katedra za primaljstvo
 5. – Katedra za medicinsko laboratorijsku dijagnostiku
 6. – Katedra za društveno humanističke znanosti
 7. – Katedra za preventivnu medicinu
 8. – Katedra za temeljne medicinske znanosti

- (2) U skladu s razvojem Sveučilišnog odjela mogu se reorganizirati i mijenjati nazivi postojećih katedri i ustrojavati nove katedre, a u svrhu unapređenja znanstvene i nastavne djelatnosti te boljeg i djelotvornijeg rada u organiziranju studija.
- (3) O reorganizaciji i mijenjanju naziva postojećih katedri i ustrojavanju novih, na prijedlog pročelnika Sveučilišnog odjela, odluku donosi Stručno vijeće Sveučilišnog odjela.

Članak 4.

Zadaci članova katedre su sljedeći:

- sudjeluje u izradi strategije Sveučilišnog odjela
- usklađuju nastavni plan i program, odnosno izvedbeni raspored za izvođenje studija
- organiziraju nastavu iz djelokruga svog rada u skladu s nastavnim planovima i programima te prate njenu realizaciju
- brinu o kadrovima, prostornim i tehničkim uvjetima za izvođenje studija
- brinu o zaduženju i nastavnom opterećenju nastavnika te o kvaliteti provedene nastave
- pripremaju udžbenike i skripte te brinu o literaturi za studente
- imenuju voditelje i mentore osobama zaposlenim na suradničkim radnim mjestima
- prate i analiziraju rezultate nastavnog i znanstvenog rada članova katedre
- usvajaju popis mentora za kliničke i terenske vježbe te koordiniraju rad s mentorima za izvođenje nastave u kliničkim laboratorijima i nastavnim bazama
- planiraju nabavku opreme i potrošnog materijala za uredno izvođenje nastave i znanstveno-istraživačkog rada
- razmatraju i rješavaju i druga znanstvena, nastavna i stručna pitanja iz rada katedre.

Članak 5.

- (1) U radu katedre sudjeluju članovi užeg i šireg sastava katedre.
- (2) Članovi katedre su zaposlenici na znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim radnim mjestima koji izvode nastavu s minimalno 40 kontakt sati godišnje (obuhvaćaju predavanja, seminare i vježbe), u sklopu predmeta koji pripada katedri te predstavljaju uži sastav katedre.
- (3) Nastavnici s drugih sastavnica, kao i naslovni nastavnici koji izvode nastavu s minimalno 30 kontakt sati godišnje (obuhvaćaju predavanja, seminare i vježbe) unutar te katedre, predstavljaju širi sastav katedre.
- (4) U uži sastav katedre pribraja se i dvoje nastavnika iz šireg sastava katedre koji izvode najveći broj sati nastave u tekućoj akademskoj godini.

- (5) Po završetku planiranja nastave, šef katedre dostavlja popis užeg i šireg sastava katedre Upravi SOZS-a, a najkasnije do 15. rujna.
- (6) Nastavnici s drugih sastavnica koji su nositelji obveznih kolegija, kao i naslovni nastavnici koji su nositelji obveznih kolegija, članovi su šireg sastava katedre, bez obzira na broj sati nastave.
- (7) Pročelnik odsjeka Sveučilišnog odjela i šef katedre Sveučilišnog odjela, članovi su katedre po položaju.
- (8) Nastavnik, u pravilu, može biti član samo jedne katedre na Sveučilišnom odjelu. Ovisno o organizacijskim potrebama katedre, nastavnik može biti član na još jednoj katedri, na kojoj izvodi najmanje 30 kontakt sati godišnje obveznog predmeta te katedre, temeljem odluke te katedre i u dogovoru s Upravom SOZS-a.
- (9) Za eventualne pojedinačne slučajeve zaposlenika Sveučilišnog odjela, koji se zbog bilo kojih razloga ne uklapaju u naprijed navedene stavke, odluku o svrstavanju nastavnika u jednu od katedri Sveučilišnog odjela donosi ta katedra, u dogovoru s Upravom SOZS-a, a odluku potvrđuje Stručno vijeće (primjerice: ukoliko katedra broji manje od pet članova i dr.)

Članak 6.

Članovi užeg sastava katedre:

- sudjeluju u izradi strategije Sveučilišnog odjela
- usklađuju nastavni plan i program, odnosno izvedbeni raspored za izvođenje studija
- organiziraju nastavu iz djelokruga svog rada u skladu s nastavnim planovima i programima te prate njenu realizaciju
- brinu o kadrovima, prostornim i tehničkim uvjetima za izvođenje studija
- brinu o zaduženju i nastavnom opterećenju nastavnika te o kvaliteti provedene nastave
- pripremaju udžbenike i skripte te brinu o literaturi za studente
- imenuju voditelje i mentore osobama zaposlenim na suradničkim radnim mjestima
- prate i analiziraju rezultate nastavnog i znanstvenog rada članova katedre
- usvajaju popis mentora za kliničke i terenske vježbe te koordiniraju rad s mentorima za izvođenje nastave u kliničkim laboratorijima i nastavnim bazama
- planiraju nabavku opreme i potrošnog materijala za uredno izvođenje nastave i znanstveno-istraživačkog rada
- razmatraju i rješavaju i druga znanstvena, nastavna i stručna pitanja iz rada katedre.

Članak 7.

Članovi šireg sastava katedre:

- sudjeluju pri planiranju organizacije nastave iz djelokruga svog rada u skladu s nastavnim planovima i programima te prate njenu realizaciju
- sudjeluju pri usvajanju popisa mentora za kliničke i terenske vježbe te koordiniraju rad s mentorima za izvođenje nastave u kliničkim laboratorijima i nastavnim bazama
- sudjeluju na sastancima po pozivu šefa Katedre.

Članak 8.

- (1) Na čelu katedre je šef katedre, koji rukovodi radom katedre. Šefa katedre u slučaju nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje njegov zamjenik.
- (2) Za šefa katedre ili njegova zamjenika može biti izabran nastavnik Sveučilišnog odjela zaposlen na znanstveno-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu, koji izvodi nastavu iz predmeta koji su u sastavu katedre.
- (3) Šefa katedre i njegova zamjenika, na prijedlog članova katedre i nakon pribavljenog mišljenja Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela, imenuje pročelnik Sveučilišnog odjela.
- (4) Šefa katedre i njegova zamjenika biraju tajnim glasovanjem članovi užeg sastava katedre, uz predočenje programa rada katedre, a odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova užeg sastava katedre.
- (5) Šef katedre i njegov zamjenik za svoj rad su odgovorni katedri, Stručnom vijeću i pročelniku Sveučilišnog odjela.
- (6) Mandat šefa katedre, njegova zamjenika i tajnika traje tri godine i ista osoba može biti ponovno birana.
- (7) Šefu katedre i njegovom zamjeniku u radu pomaže Tajnik katedre. Tajnika katedre imenuje Šef katedre na prvoj sjednici svog mandata između članova katedre. Tajnik može biti nastavnik ili suradnik na Sveučilišnom odjelu. Tajnik katedre pomaže šefu katedre i zamjeniku u izvršavanju navedenih aktivnosti te je zadužen za čuvanje i pohranjivanje dokumentacije katedre.

Članak 9.

- (1) Katedra se sastaje prema potrebi, a najmanje dva puta tijekom akademske godine.
- (2) Sjednicu katedre saziva šef katedre.

- (3) Šef katedre dužan je sazvati sjednicu i u slučaju kada pročelnik Sveučilišnog odjela to zatraži, kao i na zahtjev najmanje polovine članova užeg sastava katedre te na dnevni red sjednice mora staviti predloženu točku za raspravu.
- (4) Sjednice katedre se sazivaju najkasnije tri dana prije održavanja, a mogu se održati u prostorijama Sveučilišnog odjela, kao i elektronički i/ili hibridnim putem.
- (5) Sjednica katedre može se održati ako je na njoj prisutna najmanje polovina ukupnog broja užeg sastava članova katedre.
- (6) Svaki član katedre može dati prijedlog točke za dnevni red sjednice katedre.
- (7) Prijedlog točaka dnevnog reda o kojima će se raspravljati na sjednici katedre potvrđuje se na samoj sjednici.
- (8) Na sastancima katedre se vodi zapisnik, kojeg sastavlja tajnik katedre, a primjerak se dostavlja pročelniku Sveučilišnog odjela.
- (9) Katedra odlučuje većinom ukupnog broja članova katedre.

Članak 10.

- (1) Šef katedre Sveučilišnog odjela razrješava se pod uvjetima i na način razrješavanja pročelnika Sveučilišnog odjela, kako je navedeno u članku 18., stavku 1. Pravilnika Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija.
- (2) Pisani obrazloženi prijedlog za razrješenje šefa katedre može podnijeti pročelnik Sveučilišnog odjela ili se podnosi na prijedlog jedne trećine članova te katedre.
- (3) O razrješenju šefa katedre odlučuje Stručno vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova Stručnog vijeća, tajnim glasovanjem.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Odjela.

KLASA: 029-03/23-05/27

URBROJ: 2181-228-103/1-183

Split, 25. srpnja 2024.



V.d. Pročelnice:

Prof. dr. sc. Irena Drmić Hofman

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 25. srpnja 2024. g., a stupa na snagu 2. kolovoza 2024. godine.

Tajnica Sveučilišnog odjela:

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to be 'LJ' followed by a flourish.

Ljubica Žunić, dipl. iur., univ. spec. iur.